

CONTRACT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA A STAGIULUI DE PRACTICĂ
A STUDENȚILOR DIN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÎNT SUPERIOR CICLU I – LICENȚĂ

Prezentul contract se încheie între:

Universitatea Tehnică a Republicii Moldova, denumită în continuare organizator de practică, reprezentată de

Rector dr.hab Viorel Bostan

Întreprinderea _____, denumită în continuare partener de practică, reprezentată de

(numele și funcția)

Student _____, denumit în continuare practicant înscris în anul universitar III la Facultatea Calculatoare, Informatică și Microelectronică specialitatea Calculatoare grupa _____

Art. 1 Obiectul contractului

Prezentul contract reglementează relațiile dintre Părți ce țin de organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practicantului, în vederea aplicării acestora în activitatea profesională.

Art. 2 Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de practică, student al Universității.

Art. 3 Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

3.1 Tipul stagiului de practică în producție

3.2 Durata stagiului de practică 120 ore (6 săptămâni, 30 zile a câte 4 ore/zi)

3.3 Perioada desfășurării stagiului de practică este de la 23.10.17 (zi/lună/an) 01.12.17

Art. 4 Programul stagiului de practică

Stagiul de practică are ca scop aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice acumulate de practicant. Întreprinderea trebuie să ofere practicantului condiții și sarcini în legătură directă cu calificarea și competențele pe care practicantul trebuie să le obțină. Conținutul stagiului de practică prezentat mai jos trebuie să fie definit în comun de către student și responsabilii de la instituția de învățământ și întreprindere.

Obiectivele stagiului de practică:

Elaborarea unei aplicații Web

Programul stagiului de practică:

1^a săptămână

Identificarea scopurilor și obiectivelor, planificarea activităților.

2^a și 3^a săptămână

Proiectarea, testarea și implementarea aplicației.

4^a săptămână

Completarea caietului de sarcina. Elaborarea și susținerea dării de seamă.

Art. 5 Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

5.1 Conducătorul de practică (persoana care va avea responsabilitatea de monitorizarea stagiului de practică din partea DI/Dna _____ Funcția _____ Telefon(fax) _____ e-mail _____)

5.2 Cadrul didactic responsabil de monitorizarea stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna Oșovschi Mariana Funcția lect.univ Telefon 022509915 e-mail oshovschi.mariana@gmail.com

Art. 6 Plata și obligațiile sociale

Practicantul nu poate pretinde la vreo remunerare din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are încheiat contract individual de muncă.

Art. 7 Angajamentele practicantului pentru activitatea desfășurată

7.1 Practicantul are obligația, ca pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de conducător în conformitate cu programul de practică.

7.2 Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul interin al partenerului de practică.

7.3 Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, pe care le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

7.4 Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unei terțe părți sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât doar cu acordul respectivului partener de practică.

Art. 8 Angajamentele partenerului de practică

8.1 Partenerul de practică va stabili un conducător pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii cu calificare înaltă și experiență profesională.

8.2 La începutul stagiului de practică, partenerul are instrui practicantul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu privire la regulamentul intern, aplicat la partenerul de practică.

8.3 Partenerul de practică va oferi practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor stipulate în programa de practică.

8.3 Partenerul de practică poate rezilia prezentul contract în mod unilateral, informând despre aceasta în scris organizatorul de practică și practicantul, după ce, în prealabil, a audiat explicațiile practicantului și ale conducătorului de practică din partea partenerului de practică.

Art. 9 Angajamentele organizatorului de practică

9.1 Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică. Cadrul didactic responsabil de practică, împreună cu conducătorul desemnat de partenerul de practică concretizează sarcinile practicantului în funcție de specificul întreprinderii și locului de muncă.

9.2 Organizatorul de practică poate întrerupe stagiul de practică, după informarea prealabilă a partenerului de practică și după obținerea confirmării de primire a acestei informații, în cazul în care derularea stagiului de practică nu corespunde cu angajamentele asumate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract.

Art. 10 Evaluarea stagiului de practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de 4 ECTS, fiind stabilite în planul de învățământ.

Art. 11 Raportul privind stagiul de practică

11.1 Coordonatorul stagiului de practică din partea partenerului de practică împreună cu cadrul didactic vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de practicant, precum și comportamentul, modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică.

11.2 La finele stagiului de practică, conducătorul de la întreprindere elaborează un aviz în baza evaluării nivelului competențelor obținute de către practicant și îi acordă un calificativ. Rezultatul acestei evaluări se va lua în considerare în cadrul examenului de evaluare.

11.3 Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta conducătorului de practică *Caietul stagiului de practică* completat în corespundere cu cerințele specificate.

11.4 Evaluarea competențelor dobândite de student în timpul stagiului de practică se face prin examen, de către comisia de evaluare a stagiului de practică, desemnate la nivelul fiecărei catedre. Examenul se desfășoară de regulă, în perioada 1-15 septembrie sau nu mai târziu de trei zile după expirarea termenului oficial al stagiului, dacă practica s-a desfășurat pe parcursul anului universitar. În cadrul examenului vor fi evaluate: raportul de practică, prezentarea orală a raportului, produsele/machetele realizate, alte elaborări privind sarcinile individuale soluționate în cadrul stagiului, avizul și aprecierea conducătorului de la întreprindere.

Art. 12 Sănătatea și securitatea în muncă

12.1 Partenerul de practică are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătate și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

12.2 Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

12.3 În cazul unui accident suportat de către practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Art. 13 Prevederi finale

13.1 Prezentul contract poate fi modificat numai cu consimțământul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la contract.

13.2 Litigiile apărute între părțile contractuale vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.3 Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului contract.

13.4 Prezentul contract este întocmit în trei exemplare la data de _____ (zi/lună/an).

ADRESELE JURIDICE ȘI SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR

Organizatorul de practică/Universitatea Tehnică a Republicii Moldova

Rector dr.hab V. Bostan

LS _____

Partener de practică / Întreprinderea _____

Director _____

LS _____

Student

(numele, prenumele, semnătura)